



**ВОВЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЧУГУЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

м. Вовчанськ

11.05.2026 року

№ 861-09

**Про початок розроблення
Стратегії розвитку
Вовчанської міської територіальної громади**

Відповідно до Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», Указу Президента України від 27 жовтня 2022 року № 737/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області», постанови Верховної Ради України від 16.11.2022 року № 2777-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Харківській області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою забезпечення сталого соціально-економічного розвитку територіальної громади, підвищення рівня життя населення, ефективного використання ресурсного потенціалу, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Розпочати розроблення Стратегії розвитку Вовчанської міської територіальної громади на період до 2027 року.
2. Затвердити Положення про робочу групу з розроблення Стратегії розвитку Вовчанської міської територіальної громади (Додаток 1)
3. Утворити робочу групу з розроблення Стратегії розвитку територіальної громади та затвердити її склад (Додаток 2)

4. Робочій групі:

- забезпечити підготовку проєкту Стратегії розвитку;
- провести аналіз соціально-економічного стану громади;
- організувати громадські обговорення та консультації із заінтересованими сторонами;
- підготувати план заходів з реалізації Стратегії.

5. Структурним підрозділам Вовчанської міської ради:

- забезпечити надання необхідної інформації та сприяти роботі робочої групи;
- долучитися до підготовки відповідних розділів Стратегії.

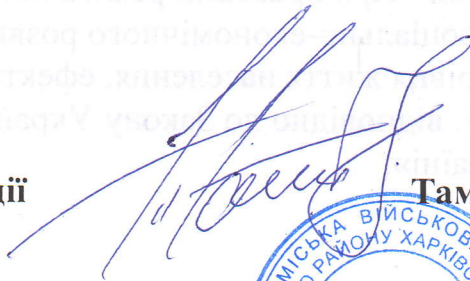
5. Затвердити План-графік розроблення Стратегії (Додаток 3)

6. Відповідальному за інформування Олександрю ГРЕБНЬОВУ

- забезпечити висвітлення процесу розроблення Стратегії на офіційному вебсайті та в інших засобах інформації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Вовчанської міської ради Наталю ЧАЙКУ

**Начальник міської
військової адміністрації**



Тамаз ГАМБАРАШВІЛІ



Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Вовчанської міської військової
адміністрації від 11.05.2026 року
№ 861-од

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розроблення стратегії розвитку територіальної громади

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок формування та діяльності робочої групи з розроблення стратегії розвитку територіальної громади (далі – Робоча група).
- 1.2. Робоча група є консультативно-дорадчим органом при Вовчанській міській раді.
- 1.3. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями ради та цим Положенням.
- 1.4. Робоча група створюється розпорядженням голови громади.

2. Мета та завдання Робочої групи

2.1. Основною метою діяльності Робочої групи є підготовка проекту стратегії розвитку територіальної громади.

2.2. Основні завдання:

- аналіз соціально-економічного стану громади;
- визначення пріоритетів розвитку;
- підготовка стратегічного бачення та цілей;
- розроблення плану заходів з реалізації стратегії;
- залучення громадськості до процесу розроблення;
- організація громадських обговорень;
- підготовка проекту стратегії для затвердження радою.

3. Склад Робочої групи

3.1. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням голови громади.

3.2. До складу входять:

- голова Робочої групи;
- заступник голови;
- секретар;
- члени Робочої групи.

3.3. До складу можуть входити:

- представники виконавчих органів ради;
- депутати;
- представники бізнесу;
- громадські організації;
- експерти та науковці;
- інші заінтересовані особи (за згодою).

4. Організація роботи

- 4.1. Основною формою роботи є засідання.
- 4.2. Засідання проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.
- 4.3. Засідання є правомочним, якщо присутні більше половини складу.
- 4.4. Рішення приймаються більшістю голосів присутніх.
- 4.5. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови.
- 4.6. Рішення оформлюються протоколом.

5. Права Робочої групи

Робоча група має право:

- отримувати необхідну інформацію від структурних підрозділів;
- залучати експертів та консультантів;
- ініціювати проведення консультацій з громадськістю;
- створювати підгрупи за напрямками;
- організовувати опитування, дослідження, обговорення.

6. Обов'язки членів Робочої групи

Члени Робочої групи зобов'язані:

- брати участь у засіданнях;
- виконувати доручення голови;
- дотримуватись строків підготовки матеріалів;
- сприяти реалізації завдань Робочої групи.

7. Припинення діяльності

- 7.1. Робоча група припиняє діяльність після затвердження стратегії розвитку територіальної громади.
- 7.2. Діяльність може бути припинена достроково за рішенням начальника Вовчанської міської військової адміністрації

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Зміни до цього Положення вносяться у встановленому порядку.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Вовчанської міської військової
адміністрації від 11.05.2026 року

№ 861-од

**Склад робочої групи з розроблення Стратегії розвитку
Вовчанської міської територіальної громади**

Голова робочої групи

Наталя ЧАЙКА

перший заступник міського голови Вовчанської
міської ради

Заступник голови

Тетяна МЕЛЬНИКОВА

начальник відділу соціального захисту населення
Вовчанської міської ради

Секретар

Юлія ЯНО

головний спеціаліст сектору внутрішнього аудиту
апарату Вовчанської міської ради

Члени комісії:

Валентина
ДМИТРЕНКОВА

Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Юрій СТРУКОВ

Начальник відділу правового забезпечення та
протидії корупції

Олена БОНДАРЕНКО

Начальник управління містобудування,
архітектури, земельних ресурсів та екології
апарату Вовчанської міської ради

Олена КУЩОВА	начальник загального відділу Вовчанської міської ради
Наталя ПОТИКУН	начальник відділу реєстру територіальних громад
Ірина МИРОШНИК	заступник начальника відділу житлово-комунального господарства та цивільного захисту
Євгенія ПЕРЄВЕРЗЄВА	начальник відділу земельних ресурсів
Олександр ПЕРЄВЕРЗЄВ	начальник відділу державного архітектурно-будівельного контролю
Людмила МЕДЯНИК	начальник відділу освіти
Оксана ГРИГОРОВА	начальник відділу культури і туризму
Олена АКІМОВА	заступник начальника фінансового відділу
Катерина ПРОСТАКОВА	завідувач сектору містобудування, архітектури та будівництва
Валерія ПРАСОЛ	завідувач сектору молоді та спорту
Вікторія РУСАКОВА	заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності
Анна ГРАБАР	т.в.о.начальника служби у справах дітей
Наталя МОРОЗОВА	староста управління старостинськими округами
Анастасія БОНДАРЕНКО	староста управління старостинськими округами
Наталя ЯМКОВА	староста управління старостинськими округами
Олександр ГРЕБНЬОВ	головний спеціаліст загального відділу
Наталя ОНИЩЕНКО	головний спеціаліст відділу соціального захисту населення

Костянтин ТИЩЕНКО

директор КНП « Вовчанська центральна районна
лікарня» Вовчанської міської ради

Яким РОМАНЦОВ

директор Вовчанського підприємства теплових
мереж

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Вовчанської міської військової
адміністрації від 11.05.2026 року
№ 861 -од

ПЛАН-ГРАФІК

розроблення Стратегії розвитку Вовчанської міської територіальної громади
на період до 2027 року

№	Етап робіт	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
1	Організаційний етап	Утворення робочої групи, затвердження плану робіт	Перший заступник міського голови	1–2 тижні
2	Збір та аналіз даних	Аналіз соціально-економічного стану громади, SWOT-аналіз	Робоча група, структурні підрозділи	3–6 тижнів
3	Формування бачення та пріоритетів	Визначення стратегічного бачення, цілей та напрямів розвитку	Робоча група	2–4 тижні
4	Розроблення проекту Стратегії	Підготовка тексту документа, визначення заходів	Робоча група	4–6 тижнів
5	Громадське обговорення	Проведення консультацій, публічних заходів, збір пропозицій	Робоча група, громадськість	2–3 тижні
6	Доопрацювання проекту	Урахування зауважень та пропозицій	Робоча група	2–3 тижні
7	Затвердження Стратегії	Подання на розгляд ради, прийняття рішення	Міська рада	2–4 тижні
8	Розроблення плану реалізації	Підготовка плану заходів (програми реалізації)	Міська рада	3–4 тижні

Загальна тривалість розроблення: орієнтовно 4–6 місяців.